

翻訳技術を 向上させたいあなたに 受講の流れ

1 課題を購入/ ダウンロード

受講したい分野 / ファイル形式の課題を Stores で購入します。概要、分量、ねらいも書かれていますのでご一読ください。



2 内容確認

課題は zip ファイル形式で提供されます。ご購入後、課題の zip ファイルをダウンロードし、解凍してください。



7 振り返り

添削結果をご確認いただき、普段の翻訳にもご活用ください。ジャンルの違う添削サービスも受講いただければ、また違う角度からの気づきも期待できます。



プロと考える 翻訳添削講座

3 翻訳開始

訳文入力用テンプレートファイルに訳文を記入します。添削サービスの提出期限はご購入いただいた日から 4 週間です。4 週間を過ぎますと、無効となってしまいます。申し送り事項はファイル上にコメント機能で残してください。



6 質問受付

添削を返送してから 2 週間は添削内容に関する質問を受け付けております。ファイルにコメント形式で質問を残したうえで、メールに記載されているアップロード用 URL にファイルをアップロードください。

*ご質問は 1 回お送りいただけません (質問数の制限はありません)。



5 添削結果送付

ご提出後、土日祝日を除いた 5 ~ 10 営業日で、ご購入時に登録いただいたメールアドレス宛に添削結果を送付します。添削結果はファイル上に記録されます。訳文への添削とは別に、弊社で準備した解説コメント付き訳例ファイルもお渡しいたします。



4 訳文提出

訳文入力用ファイルに記載されている納品用 URL にアクセスします。「ファイルの選択」をクリックし、提出するファイルを選択してください。ご購入時に入力された氏名を入力し、「アップロード」をクリックすれば提出完了です。

